



Città di Alcamo

SETTORE SERVIZI TECNICI , MANUTENTIVI E AMBIENTALI

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FOTOGRAFIA, PUBBLICAZIONE A STAMPA, ORGANIZZAZIONE MOSTRA ED EVENTO PER LA PUBBLICIZZAZIONE DELL’INIZIATIVA INERENTE I LAVORI DI “RESTAURO DELLA CUBA DELLE ROSE”

CIG Z74113B1F4

AVVISO PUBBLICO

L’Amministrazione Comunale di Alcamo intende affidare il servizio fotografia, pubblicazione a stampa, organizzazione mostra ed evento per la pubblicizzazione dell’iniziativa inerente i lavori di “Restauro della Cuba delle Rose”, finanziati dal GAL GOLFO DI CASTELLAMMARE

CIG Z74113B1F4

Per tale motivo si comunica che il giorno **04/11/2014** alle ore **13.00**, avrà luogo, in seduta pubblica, l’apertura dei plichi e delle buste A e B, descritti nel seguito, per l’ammissione alla procedura aperta in oggetto.

Il costo del servizio a base d’asta è fissato in € 5.508,02, al lordo delle ritenute di legge, se dovute, oltre IVA al 22% pari ad € 1.211,77, per un importo totale di € 6.719,79.

Art.1 Oggetto dell’Appalto

Categoria 26 “Servizi ricreativi, culturali e sportivi” Allegato II B – Elenco dei servizi di cui agli art. 20 e 21 del D. Lgs 163/2006.

Servizio di fotografia inerente i lavori di “Restauro della Cuba delle Rose”. L’oggetto del servizio è descritto nell’allegato Capitolato Speciale.

Il servizio prevede le seguenti attività, :

- Rilievo fotografico digitale della Cuba delle Rose con scorci architettonici
- Acquisizione e montaggio di scatti relativi ai lavori di restauro per raccontare la vita del manufatto
- Montaggio delle foto realizzate e delle foto inerenti la fase dei lavori di restauro ed eventuale elaborazione in post produzione digitale
- Previsione di n.200 scatti e stampa in formato 50 x70 di almeno 50 foto a colori o in bianco e nero e cessione dei diritti, previa approvazione del RUP. Il formato delle foto può essere variato in funzione dell’organizzazione della mostra
- Ideazione, organizzazione e pianificazione della mostra – evento delle foto, su spazio fornito dal Comune di Alcamo, e di un convegno di presentazione sempre in spazio fornito dal Comune,

compresa la pubblicizzazione su stampa e web dell'evento. Predisposizione e stampa dei manifesti pubblicitari per l'evento in formato minimo 50

- Pubblicazione a stampa in almeno n.100 copie che conterrà oltre le foto anche una breve storia dell'immobile (fornita dal Comune), la descrizione dei lavori (fornita dal Comune) ed un'introduzione (fornita dal Comune): è compreso nel servizio l'ideazione del progetto per la pubblicazione

I diritti d'autore e la proprietà intellettuale delle opere rimangono di proprietà del Comune di Alcamo che si riserva il diritto di utilizzare le foto per future esposizioni e pubblicizzare l'iniziativa, attraverso la stampa e il web senza alcun fine di lucro e senza dover avvisare preventivamente l'autore di cui verranno sempre specificate le generalità.

La spesa per la stampa della fotografia, della pubblicazione e dell'organizzazione del convegno sono compresi nel presente servizio.

Sono compresi nel costo del servizio la predisposizione e la stampa dei manifesti pubblicitari per l'evento in formato minimo 50 x70.

La pubblicazione su stampa, i manifesti e le foto dovranno riportare i loghi del GAL, della Comunità Europea, della Regione Sicilia e del Comune di Alcamo.

In particolare:

N. 200 fotografie (min.) su supporto digitale, a colori o in bianco e nero, ad alta risoluzione, con cessione dei diritti, secondo le indicazioni del RUP della Cuba delle Rose e dell'ambiente circostante

N. 50 foto a colori o in bianco e nero e cessione dei diritti, previa approvazione del RUP. Il formato delle foto può essere variato in funzione dell'organizzazione della mostra

N. 5 fotografie e cessione dei diritti, per arredo dei manifesti pubblicitari: sono richieste fotografie della Cuba e del territorio di Calatubo finalizzate alla promozione pubblicitaria del progetto; si richiede una risoluzione massima di 300 dpi per un formato 200x400 (grandi formati pubblicitari)

N.100 Pubblicazioni a stampa formato pagina A4 contenenti le foto, una breve storia dell'immobile (fornita dal Comune), la descrizione dei lavori (fornita dal Comune) ed un'introduzione (fornita dal Comune)

N.B.: L'importo del servizio comprende i mezzi e gli strumenti necessari per la realizzazione dello stesso.

Il sub appalto non è consentito a pena di esclusione

E' possibile, ma non obbligatorio, coinvolgere anche realtà economiche e produttive locali come sponsor e quindi con il necessario ritorno di immagine e visibilità.

Luogo di esecuzione: Comune di Alcamo (TP) piazza Ciullo 91011, Alcamo prov.TP

Art.2 Durata del servizio e svolgimento

La durata del servizio è fissata in mesi 2 ed avrà svolgimento ad Alcamo (TP). Lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico richiederà la presenza del professionista nella suddetta sede e nelle eventuali ulteriori sedi, comunque di regola in Alcamo (appartenenti al Comune ovvero anche di terzi), destinate ad ospitare incontri, riunioni ed altri appuntamenti di lavoro inerenti le attività stesse, nonché nei luoghi pubblici dedicati allo svolgimento delle manifestazioni ed iniziative per la pubblicizzazione dell'evento.

Art.3 Costo del servizio

Il costo del servizio a base d'asta è fissato in € 5.508,02, al lordo delle ritenute di legge, se dovute, oltre IVA al 22% pari ad € 1.211,77 per un importo totale di € 6.719,79.

Art.4 Requisiti minimi di ammissione

Requisiti di carattere generale:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) assenza delle cause di esclusione previste dall'art.38 del D.Lgs 163/2006 e smi
- c) assenza delle cause di cui al D. Lgs 8/4/2013 n.39
- d) non avere a proprio carico procedimenti penali in corso

e) dichiarare che non sussistono cause ostative, diverse da quelle di cui alle precedenti lettere, a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Requisiti di carattere professionale:

- Laurea magistrale o triennale o diploma di scuola media superiore
- Titoli di studio o attestati professionali inerenti al settore della fotografia e della videoripresa e comprovata competenza professionale nel settore fotografico con lavori e pubblicazioni inerenti la fotografia con particolare riferimento alla fotografia d'arte, d'architettura, urbanistica e paesaggio.

Per poter assumere l'incarico professionale di fotografo di beni culturali di cui al presente Avviso occorre inoltre:

- a) essere in possesso di partita IVA ed esercitare attività di libero professionista ovvero dichiarare nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa di impegnarsi, in caso di affidamento dell'incarico, ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare la partita IVA;
- b) NON essere stato destinatario di atti risolutivi di precedenti rapporti contrattuali relativi ad incarichi affidati da altre pubbliche amministrazioni per inadempimento contrattuale o per altri motivi comunque imputabili al professionista;
- c) NON essere stato destinatario di atti risolutivi di rapporti d'impiego con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile.

Art.5 Procedura e modalità per la partecipazione

I soggetti interessati alla selezione per l'affidamento del servizio di che trattasi dovranno far pervenire, a questo Ente, a mezzo raccomandata A/R del servizio postale anche non statale, indirizzata al Comune di Alcamo Piazza Ciullo n.29 9111 Alcamo (TP), entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **03/11/2014**, un unico plico, debitamente sigillato con modalità di chiusura ermetica, controfirmato nei lembi di chiusura in modo da garantirne l'integrità che dovrà contenere, pena l'esclusione, una busta A, una busta B e una busta C. Il plico può essere consegnato a mano presso il Protocollo Generale del Comune di Alcamo in Piazza Ciullo 29 nell'orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 13.00 e nei pomeriggi del lunedì e mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 17.30.

La mancata controfirmatura sui lembi di chiusura è motivo di esclusione.

Sul plico oltre l'indirizzo del mittente con recapito telefonico e indirizzo mail e il destinatario, dovrà essere riportata la seguente dicitura: *“PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FOTOGRAFIA, PUBBLICAZIONE A STAMPA, ORGANIZZAZIONE MOSTRA ED EVENTO PER LA PUBBLICIZZAZIONE DELL’INIZIATIVA INERENTE I LAVORI DI “RESTAURO DELLA CUBA DELLE ROSE” – SCADENZA RICEZIONE ORE 12.00 DEL 03/11/2014 NON APRIRE”*.

L'offerta dovrà pervenire, a rischio dei concorrenti, entro e non oltre il termine perentorio suindicato, restando esclusa ogni e qualsivoglia successiva offerta. I plichi pervenuti oltre il termine di scadenza in quanto irricevibili, non saranno aperti.

Sulla busta A dovrà essere riportata la dicitura *“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA-PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FOTOGRAFIA, PUBBLICAZIONE A STAMPA, ORGANIZZAZIONE MOSTRA ED EVENTO PER LA PUBBLICIZZAZIONE DELL’INIZIATIVA INERENTE I LAVORI DI “RESTAURO DELLA CUBA DELLE ROSE””*. In tale busta chiusa e sigillata, dovrà essere contenuta la seguente documentazione, da prodursi a pena di esclusione dalla selezione:

- domanda di partecipazione alla procedura, corredata da una copia non autentica del documento di identità del sottoscrittore, redatta in carta semplice, redatta in lingua italiana, contenente tutte le dichiarazioni relativi ai requisiti necessari per la partecipazione di cui all'art.4 del presente avviso, nonché le dichiarazioni attestanti:
 - di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136 del 2010, come modificato dal D.L. 287 del 2010;
 - di accettare tutte le regole e condizioni contenute nel presente avviso;

- di accettare tutte le regole comportamentali previste dal CODICE ETICO DELLE IMPRESE CONCORRENTI E APPALTATRICI DEGLI APPALTI COMUNALI DI LAVORI (giusta Delibera di G.C. n. 114 del 24/05/2004).

N.B.: Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che la mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dell'interessato dalla partecipazione alla procedura.

- **dichiarazione** resa ai sensi del protocollo di legalità e della Circolare n. 593 del 31/01/2006 dell'Assessorato Regionale dei Lavori Pubblici .

Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che la mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dell'interessato dalla partecipazione alla procedura.

Sulla busta B dovrà essere riportata la dicitura “*OFFERTA TECNICA - PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FOTOGRAFIA, PUBBLICAZIONE A STAMPA, ORGANIZZAZIONE MOSTRA ED EVENTO PER LA PUBBLICIZZAZIONE DELL’INIZIATIVA INERENTE I LAVORI DI “RESTAURO DELLA CUBA DELLE ROSE”*”. In tale busta, chiusa e sigillata, verranno inseriti, ai fini della verifica da parte di questo Ente:

- dichiarazione sostitutiva delle certificazioni e dichiarazioni sostitutiva dell’atto di notorietà dei titoli culturali e professionali necessari per la loro valutazione
- curriculum vitae formato europeo
- book fotografico nel settore dei beni culturali, dell’arte contemporanea, dell’architettura, dell’urbanistica e del paesaggio.

Sia le dichiarazioni sostitutive sia il curriculum sia il book fotografico dovranno essere debitamente sottoscritti dal proponente a pena di esclusione dalla selezione.

Sulla busta C dovrà essere riportata la dicitura “*PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FOTOGRAFIA, PUBBLICAZIONE A STAMPA, ORGANIZZAZIONE MOSTRA ED EVENTO PER LA PUBBLICIZZAZIONE DELL’INIZIATIVA INERENTE I LAVORI DI “RESTAURO DELLA CUBA DELLE ROSE”*” In tale busta, chiusa e sigillata, sarà inserita l’offerta economica del servizio, sottoscritta dal proponente a pena di esclusione.

Art.6 Criteri di valutazione

Esclusivamente i soggetti in possesso dei requisiti di accesso possono presentare al bando di gara i sottoelencati titoli culturali e professionali, ai quali saranno attribuiti i seguenti punteggi:

- Titoli di studio o attestati professionali inerenti il settore della fotografia: **fino a un massimo di punti 20** (10 punti per ogni titolo di studio inerenti il settore della fotografia)
- Elenco di contributi critici che fanno specifico riferimento ai lavori o alla mostre fotografiche realizzate: **fino a un massimo di punti 20** (2 punti per ogni contributo).
- Elenco delle mostre personali in ambito nazionale e/o internazionale **fino a un massimo di punti 40** (4 punti per ogni mostra)
- Portfolio dei lavori svolti **fino a un massimo di punti 10**

OFFERTA ECONOMICA

Per l’offerta economica l’attribuzione dei punteggi avverrà con le modalità di seguito riportate:

Offerta economica	Punti 1 per ogni dieci euro di ribasso rispetto alla base d'asta di € 5.861,00 fino ad un massimo di 10 punti
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO	Punti 10

Art.7 Commissione

La Commissione sarà nominata dal Dirigente del Settore Servizi tecnici e manutentivi del Comune di Alcamo successivamente alla presentazione delle offerte, sarà formata da personale dipendente del Comune di Alcamo.

Art.8 Svolgimento della gara

Le operazioni di gara si svolgeranno come di seguito specificato.

Nel giorno fissato per l'esperienza della gara, la Commissione, aperti i lavori in seduta pubblica, alla quale possono partecipare tutti gli offerenti o loro procuratori, muniti di delega scritta e documento di identità valido, dispone preliminarmente l'apertura dei plichi medesimi contenenti le buste A, B e C, verificando la regolarità sia dei plichi sia delle tre buste. La Commissione procede poi all'apertura delle buste A contenenti la documentazione amministrativa accertando l'esistenza e la regolarità dei documenti ivi contenuti, siglandone i documenti e pronunciando le ammissioni o le esclusioni conseguenti alle irregolarità eventualmente riscontrate.

Sempre in seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura delle buste B, contenenti l'offerta tecnica, siglando i documenti ivi contenuti. Esperita questa fase di ammissione dei soggetti concorrenti, verbalizzate tutte le operazioni, il Presidente della Commissione procede in seduta segreta, unitamente agli altri componenti della Commissione, per l'esame e la valutazione dell'offerta tecnica contenuta nelle buste B, attribuendo il relativo punteggio ad ogni concorrente ammesso (vedi art.6 del presente avviso). Al termine della valutazione delle offerte tecniche, al fine di rendere inalterato il rapporto tra il punteggio massimo dell'offerta tecnica (max 90 punti) e il punteggio massimo dell'offerta economica (max 10 punti) la Commissione procede, in conformità a quanto previsto dalla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n.7 del 24/11/2011, alla riparametrazione dei punteggi dell'offerta tecnica attribuendo all'offerta migliore il punteggio max di 90 e procedendo di conseguenza a riproporzionare le altre offerte.

Esperita questa seconda fase e verbalizzate tutte le operazioni, il Presidente riapre la seduta pubblica e, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione alle offerte tecniche, procede all'apertura delle buste C, attribuendo ad ogni offerta il punteggio derivante dall'applicazione dei criteri di cui all'art. 6 del presente avviso.

Viene formata la graduatoria di merito (punteggio qualità + punteggio prezzo) per l'aggiudicazione provvisoria. Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio (punteggio qualità + punteggio prezzo) e risultato primo in graduatoria.

In caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione provvisoria al soggetto che avrà ottenuto un punteggio maggiore sulla base della qualità. In caso di ulteriore parità sarà aggiudicatario il concorrente più giovane.

L'Amministratore procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché questa sia ritenuta congrua e vantaggiosa (punteggio complessivo non inferiore a 50).

La gara si concluderà con l'aggiudicazione provvisoria e il relativo esito definitivo sarà formalizzato dopo gli adempimenti di legge, con apposita determinazione del RUP. L'Aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica sulla sussistenza dei requisiti dichiarati sia per l'ammissione alla selezione sia per la valutazione, da esperirsi nelle forme e nei modi di legge. La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Alcamo all'Albo pretorio on line.

Al primo classificato sarà data comunicazione anche a mezzo mail fornita dall'offerente con la domanda di partecipazione. Il candidato dovrà accettare l'affidamento del servizio entro due giorni dal ricevimento della comunicazione mediante lettera di accettazione cui saranno allegati i documenti eventualmente richiesti. In caso di mancata accettazione si procederà automaticamente allo scorrimento della graduatoria.

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa rimando al Capitolato speciale allegato al presente avviso, al D.Lgs 163/2006 ed al Codice Civile.

Art.9 Informazione ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2003 n.196

I dati personali acquisiti dall'Amministrazione Comunale saranno trattati anche con mezzi elettronici esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi di legge, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Alcamo, mentre il Responsabile è l'Istruttore Amministrativo Signor Vito Renda tel. 0924 590406.

Art.10 Cause di esclusione

Costituiscono cause di esclusione dal presente avviso:

- la mancata presentazione della domanda nei tempi e nei modi stabiliti
- assenza dei requisiti di ammissione
- assenza della dichiarazione sostitutiva di certificazione e della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e//o degli elaborati previsti dagli articoli 5 e 6 del presente avviso
- assenza della firma in calce alla documentazione ove richiesta
- mancata sigillatura e controfirmatura delle buste chiuse e sigillate e del plico che le contiene

Art.11 Responsabile del procedimento

Il responsabile del Procedimento è l'Ing. Enza Anna Parrino. Ing. Capo Dirigente del Settore Servizi tecnici e manutentivi nonché RUP del Progetto Creative Lab Alcamo. e-mail: servizitecnici@comune.alcamo.tp.it
tel. 0924 590406

Eventuali chiarimenti sulla presente procedura possono essere richiesti via e-mail al seguente indirizzo: ufficiogarellpp@comune.alcamo.tp.it

Art.12 Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Ente www.comune.alcamo.tp.it per almeno 15 giorni consecutivi e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia.

IL PRESENTE AVVISO NON COSTITUISCE IMPEGNO PER QUESTA AMMINISTRAZIONE

ALLEGATI:

Capitolato speciale di appalto

Alcamo, lì

II DIRIGENTE
F.to ING. ENZA ANNA PARRINO